

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



Инженерный факультет



Кафедра технические системы в агробизнесе

Н.Н. Кузнецов

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для прохождения практики и написания отчета
студентами инженерного факультета
по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия

Вологда – Молочное
2023

УДК 631.3.004

ББК 40.72р30

П441

Рецензенты:

канд. техн. наук, доцент кафедры энергетических средств и технического
сервиса

Берденников Е.А.

канд. техн. наук, доцент кафедры технические системы в агробизнесе

Р.А. Шушков

Кузнецов Н.Н.

П441 Преддипломная практика (производственная): методические указания /
Н.Н. Кузнецов. - Вологда - Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2023.
- 32 с.

ISBN

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и предназначены для студентов инженерного факультета. Направление подготовки 35.03.06 - Агроинженерия.

В методических указаниях изложены цель, задачи и содержание производственной преддипломной практики, даны методические указания по заполнению дневника и рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике. Также даны заготовки таблиц для сбора данных о деятельности хозяйства, форма дневника.

Рекомендовано методическим советом академии в качестве методических указаний и печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО Вологодской ГМХА.

УДК 631.3.004

ББК 40.72р30

ISBN

© Кузнецов Н.Н., 2023

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
1.1 Общие вопросы организации прохождения производственной преддипломной практики	7
1.2 Сроки проведения производственной преддипломной практики	8
1.3 Должности, занимаемые практикантами	8
1.4 Права и обязанности руководителей практики.....	9
1.5 Права и обязанности студентов - практикантов	10
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
2.1 Содержание и трудоёмкость этапов производственной преддипломной практики	12
3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
3.1 Порядок подготовки к аттестации.....	14
3.2 Указания по заполнению дневника	15
3.3 Указания по составлению отчета	15
3.3.1 Требования к текстовому материалу.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	16
4.1 Организация защиты и критерии оценки прохождения производственной преддипломной практики	16
4.2 Примерный перечень контрольных вопросов.....	17
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика – это неотъемлемая часть основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), направленная на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентом в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по выбранному направлению, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» в ОПОП подготовки бакалавров по профилю «Технические системы в агробизнесе» предусмотрено прохождение студентами бакалавриата следующих видов производственных практик:

- технологическая;
- эксплуатационная;
- научно-исследовательская;
- преддипломная.

Преддипломная практика имеет продолжительность две недели и проводится студентами перед выполнением ВКР на четвертом курсе (8-й семестр) с защитой отчета. Общая трудоемкость практики составляет 6,0 зачетных единицы (216 часов), промежуточная аттестация –зачет.

Цель производственной преддипломной практики - закрепление полученных знаний при изучении дисциплин и приобретение умений и навыков в области организации и управления технологическими процессами производства в соответствии с направлением подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы. Провести структурный анализ и определить уровень производства предприятия

Задачи производственной преддипломной практики:

- ✓ Изучить объекты выпускной квалификационной работы;
- ✓ Собрать необходимые данные для выполнения выпускной квалификационной работы.
- ✓ Изучить производственно-техническую характеристику хозяйства.
- ✓ Проанализировать использование основных производственных фондов.
- ✓ Проанализировать результативность отрасли растениеводства.
- ✓ Проанализировать результативность отрасли животноводства.
- ✓ Проанализировать использование тракторов, комбайнов и грузовых автомобилей.
- ✓ Произвести общую оценку хозяйства и предложить мероприятия улучшению деятельности хозяйства.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	ПК-1.1. Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные методы исследований ПК-1.2. Проводит статистическую обработку результатов опытов ПК-1.3. Обобщает результаты опытов и формулирует выводы
ПК-2 способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	ПК-2.1 Демонстрирует знания технологии и организации механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники ПК-2.2 Определяет источники, осуществляет поиск и анализ информации, необходимой для составления и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации. ПК-2.3 Производит расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количество технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения
ПК-7 способен участвовать в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции	ПК-7.1 Демонстрирует знания технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции и передового опыта в области эксплуатации сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для производства сельскохозяйственной продукции ПК-7.2 Определяет источники, осуществляет поиск и анализ информации, необходимые для проектирования технологических процессов ПК-7.3 Разрабатывает маршрутную (определение состава операций и необходимого технологического оснащения) и операционную технологии (разработка структуры операции и осуществление технологических расчетов).
ПК-9 способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.	ПК-9.1 Демонстрирует знание основных параметров производственного контроля технологических процессов при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования ПК-9.2 Осуществляет контроль и анализ производственных параметров технологических процессов при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования ПК-9.3 Производит выдачу рекомендаций по устранению и предотвращению возникновения несоответствия производственных параметров при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся, приобретая ряд профессиональных компетенций должен:

Знать:

- цели, задачи, методы и этапы проектирования ресурсосберегающих технических систем для механизации технологических процессов в отраслях АПК;
- знать структуру организации, способы управления, порядок нормирования труда, трудовые функции и ответственность исполнителей;
- знать источники формирования ресурсов предприятия, потребности предприятия в производственных ресурсах на определенный промежуток

времени или рассматриваемый технологический процесс, порядок учета на предприятии производственных ресурсов и произведенной продукции.

Уметь:

- уметь выбирать безопасные способы решения профессиональных задач;
- умение планировать механизированные сельскохозяйственные работы;
- умение определять оптимальный состав машинно-тракторного парка и анализировать показатели его использования;
- уметь назначать работников для выполнения производственных заданий, оформлять отчетную документацию, анализировать производственную ситуацию на объекте исследования;
- уметь рассчитывать технико-экономические показатели, характеризующие производственный процесс;
- умение разрабатывать и решать вопросы организации и технологии выполнения работ по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования.
- уметь накапливать, систематизировать и обобщать информацию о наличии, потребности и расходе производственных ресурсов для решения профессиональной задачи.

Владеть навыками:

- обеспечения требований соблюдения пожарной безопасности, норм охраны труда и природы;
- навыками расчета и оценки технико-экономических показателей, отражающих использование всех видов ресурсов предприятия в результате технологического и производственного процесса
- по организации работы коллектива исполнителей, принятия решений на основе анализа сложившейся производственной ситуации;
- навыкам расчетов по определению планового объема продукции, потребности в ней и эффективности производства;
- самостоятельного планирования и организации технических обслуживаний тракторов и сельскохозяйственных машин;
- навыками выполнения плановых расчетов производственных и экономических показателей деятельности предприятия, составления потребности в технике, оптимального состава МТП, планирование объема работ, ремонта техники и обслуживания, методикой анализа результатов использования средств производства и земли и обоснования предпринимательских решений;
- проведения работ по определению потребностей предприятия в разнообразных ресурсах, их учету, оформлению заявок на расходование и пополнение ресурсов предприятия.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общие вопросы организации прохождения производственной преддипломной практики

Производственная эксплуатационная практика проводится после окончания студентами четвертого курса вуза. Ее организация на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

На практику, согласно приказу ректора Академии, направляются успевающие студенты (имеющие академическую задолженность - только при условии ликвидации ее в установленные сроки). Производственная преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основании договоров между Академией и предприятиями, учреждениями и организациями сельскохозяйственной направленности, в соответствии с которыми эти организации обязаны предоставить места для прохождения практики.

Практика проводится в колхозах, СПК, СХПК, фермерских, опытно-показательных хозяйствах и других предприятиях сельскохозяйственного назначения, определенных учебной частью, деканатом и выпускающими кафедрами Академии. Студенты, обучающиеся по договорам о целевой подготовке с предприятиями, учреждениями и организациями производственную эксплуатационную практику проходят в этих организациях.

Практика также может проводиться в лабораториях кафедр, малых предприятиях, организованных на базе ВУЗа, выполняющих исследования в области эксплуатации и технического сервиса машин - разработке новых конструкций машин, диагностике и ТО тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин.

Ответственность за организацию практики в хозяйствах возлагается на руководителей хозяйств и предприятий.

Руководители хозяйств (предприятий) создают условия необходимые для глубокого освоения студентами правил эксплуатации новых образцов техники, передовых технологий производства работ и высокопроизводительных способов труда.

Предприятия, учреждения и организации, предоставившие места для прохождения производственной технологической практики, должны:

- организовать и провести практику студентов в соответствии с программой производственной преддипломной практики;
- предоставить студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность работы;
- создать необходимые условия для получения студентом знаний по специальности;

- соблюдать согласованный с Академией календарный план прохождения практики;
- предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, техническими и другими документами;
- оказать содействие в подборе материалов для выпускных квалификационных работ;
- проводить совместно с Академией экскурсии на другие предприятия, привлекать студентов к участию в конференциях и др.

Организационно-техническое руководство практикой осуществляют специалисты предприятия, назначенные для этого приказом руководителя предприятия на весь период практики. Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство практикой и проверяет составление отчета.

От Академии производственную эксплуатационную практику организуют деканат инженерного факультета и выпускающие кафедры. Они определяют места практики, готовят и выдают каждому студенту дневник производственной преддипломной практики, проводят инструктаж об общих требованиях к прохождению практики, о продолжительности практики и каникул, о финансировании, о порядке подготовки и защиты отчета, подводят итоги прохождения практики.

Каждому студенту деканат факультета выдает дневник с указанием конкретного места прохождения производственной преддипломной практики.

Изменение места прохождения производственной преддипломной практики может быть сделано только с разрешения руководителя практики от кафедры и деканата факультета, о чем делается запись в дневнике и заверяется печатью факультета.

1.2 Сроки проведения производственной преддипломной практики

Сроки проведения практики устанавливает Академия на основании учебного плана и графика учебного процесса.

Практика проводится: на очном отделении по окончании восьмого семестра, на заочном отделении после пятого курса. Общая трудоёмкость производственной технологической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

1.3 Должности, занимаемые практикантами

Студенты, как правило, должны работать стажёрами или практикантами, одновременно допускается работа на руководящих должностях. Практиканты назначаются на должность механика приказом

руководителя предприятия и в период прохождения практики являются работниками данного предприятия.

Независимо от должности, занимаемой студентом, в период практики он обязан выполнять все работы, предусмотренные программой практики.

1.4 Права и обязанности руководителей практики

Руководство практикой конкретных студентов осуществляется преподавателем Академии и представителем предприятия (организации).

Преподаватели Академии осуществляют учебно-методическое руководство, а представители предприятия руководят проведением практики, предоставляют документы для подготовки отчета.

Руководитель производственной преддипломной практики от Академии обязан:

- обеспечить проведение всех мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по технике безопасности);

- обеспечить высокое качество прохождения практики студентом, в соответствии с учебным планом;

- осуществлять контроль за обеспечением предприятиями нормальных условий труда и быта студентов, контролировать проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- осуществлять контроль за выполнением практикантами правил трудового распорядка дня;

- принимать участие в работе комиссии по защите отчетов по практике и в подготовке студенческих научных докладов по итогам производственной преддипломной практики;

- рассматривать отчеты студентов по практике, дать отзыв об их работе и предоставить заведующему кафедрой отчет о практике вместе с замечаниями по их совершенствованию;

- всю работу проводить в тесном контакте с руководителем практики от производства.

Преподаватели-руководители практики могут посещать студентов для инструктирования и решения других вопросов на месте практики.

Руководитель практики от предприятия должен:

- совместно с прибывшим к месту прохождения практики студентом, составить календарный план прохождения практики;

- совместно с руководителем от Академии организовать и контролировать практику студентов, в соответствии с программой и календарным планом;

- обеспечить качественное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- вовлекать практикантов в научно-исследовательскую работу;

- организовать экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;

- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в вуз обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять учет рабочего времени студентов-практикантов;
- организовать перемещение студентов по рабочим местам, согласно календарного плана;
- отчитываться перед руководителем предприятия за организацию и проведение практики;
- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов и составлять на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе. Проверка дневника и отчета фиксируется подписью руководителя практики от предприятия.

1.5 Права и обязанности студентов - практикантов

При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует программе практики.

Нормальная продолжительность рабочего времени для студентов при прохождении производственной преддипломной практики не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

С момента зачисления студента на практику и во время всего периода практики студент является членом трудового коллектива предприятия. На него распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, независимо от занимаемой должности.

По прибытию на практику студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Оплата труда студентов в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договором, заключенным Академией с организациями различных организационно-правовых форм.

За студентами-стипендиатами очной формы обучения в период прохождения практики на рабочих местах с выплатой заработной платы, независимо от получения ими заработной платы, сохраняется право на получение стипендии в соответствии с существующим положением.

Время работы студентов в хозяйстве включается в их общий трудовой стаж и на них заводится трудовая книжка.

Студенты в период производственной преддипломной практики подлежат социальному страхованию наравне со всеми рабочими и служащими, если они получают заработную плату.

Студенты в период прохождения практики обеспечиваются общежитием или другим жильем.

При прохождении производственной преддипломной практики студент обязан:

- в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой;
- изучить и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- вести дневник производственной технологической практики;
- подготовить и оформить дневник и материалы к отчету о производственной преддипломной практике, сдать их на проверку руководителю практики от предприятия;
- сдать руководителю от вуза после завершения практики оформленный отчет о производственной преддипломной практике, а затем защитить его на кафедре и получить оценку.

На студентов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка хозяйства, руководители хозяйств могут накладывать установленные этими правилами взыскания с доведением об этом до сведения ректора академии. Увольнение студентов с работы в хозяйстве за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, как правило, влечет за собой исключение из числа студентов академии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв от предприятия или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется на практику повторно в период студенческих каникул или отчисляется из числа студентов вуза. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание и трудоёмкость этапов производственной преддипломной практики

Распределение времени производственной преддипломной практики по видам работ примерно может быть следующим:

Этап практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
Организация практики	– получение задания на подготовку ВКР	Утвержденное задание на практику
Подготовительный этап	– ознакомление с программой, местом и временем проведения практики; – проведение инструктажа по технике безопасности; – ознакомление с формой отчетности и критериями оценки – 18 ч.	Разработанная и утвержденная программа практики. Заклученный договор на практику. Ознакомление обучающегося с приказом на практику
Основной этап	– прием на предприятие и проведение вводного инструктажа, на рабочем месте; – ознакомление со структурой управления предприятием; – изучение технической базы предприятия; – ознакомление с машинными технологиями и техническими средствами механизации производства; – изучении номенклатуры технической документации на предприятии; – знакомство с системой работы предприятия по ОТ и безопасности жизнедеятельности – 90 ч	Дневник и отчет по практике
Сбор, анализ и обработка материалов практики	– работа по сбору материалов в бухгалтерии; – работа по сбору материалов в инженерной службе предприятия; – работа по сбору материалов в агрономической службе предприятия (при необходимости); – работа по сбору материалов в зоотехнической службе предприятия	Дневник и отчет по практике

	(при необходимости); – проведение необходимых, в соответствии с программой практики, измерений и испытаний исследуемого технического оборудования и средств автоматизации – 72 ч		
Подготовка отчета по практике	– промежуточная аттестация и подготовка итоговых материалов по заданиям, выполненных студентами самостоятельно; – подготовка отчета по практике и его защита в форме собеседования –36 ч	Промежуточная защита и редактирование дневника и отчета по практике перед научным руководителем. Защита дневников и отчетов по практике комиссии	УО; ПК; ДЗ
ИТОГО	216		

Формы и методы текущего контроля:

УО - устный опрос;

ПК -письменный контроль

П - подпись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности;

КР - контроль за выполнением программы практики со стороны руководителя от предприятия и со стороны руководителя от академии;

ДЗ - дифференцированный зачет.

Этот план может быть изменен в связи с другим направлением производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Например, при прохождении практики на птицеводческих предприятиях нужно больше времени уделить вопросам, связанным с содержанием птицы и т.п.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов бакалавриата, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, на подготовку к самостоятельной инженерно-технической и научно-исследовательской деятельности, сбору исходного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе прохождения преддипломной практики студенты бакалавриата используют элементы современных образовательных технологий: диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач; технологии профессиональной социализации, направленные на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организацию продуктивного общения в процессе овладения будущей специальностью;

информационные и интерактивные технологии (мультимедийные презентации, тестовые технологии контроля учебных достижений студентов и др.), позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу,

индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся и установить с ними диалоговое взаимодействие.

Индивидуальное задание на преддипломную практику должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, в него могут быть включены следующие вопросы:

- исследование различных вариантов эффективного использования машин и оборудования для решения поставленных задач;
- исследование механизированных сельскохозяйственных технологических процессов;
- выбор технологий, технических средств, обеспечивающих решение конкретных профессиональных задач выпускной квалификационной работы;
- проектирование новых рабочих органов и машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства;
- организационно-управленческие мероприятия обеспечивающие внедрение ресурсосберегающих технологий для технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

3 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Порядок подготовки к аттестации

С первого дня начала работы студент ежедневно фиксирует в дневнике сведения о выполняемой работе, результатах ее выполнения, качестве выполненной работы, количестве брака и причинах его возникновения.

В последний день практики студент заверяет дневник у руководителя предприятия, получает характеристику, знакомит руководителя практики с собранным материалом для отчета, после чего ставит отметку в дневнике о дне завершения практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике и письменный отчет в виде пояснительной записки объемом 15-20 страниц, заверенные на предприятии, а также характеристику от производства. В отчет включаются все основные материалы, собранные студентом за время прохождения практики.

Отчет и дневник сдаются на кафедру не позднее 10 дней после окончания срока практики.

Отчет представляется руководителю практики от академии, который, после проверки дневника и представленного отчета, принимает решение о необходимости доработки отчета или о допуске студента к защите отчета в комиссии, созданной на кафедре. После допуска отчета к защите студент защищает его перед комиссией. Итоги практики, по результатам защиты отчета, оцениваются комиссией и заносятся в зачетную книжку.

Формы аттестации результатов практик устанавливается учебным

планом Академии с учетом требования ФГОС ВО. Оценка по практикам (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов Академии.

Непредставление отчета в срок, самовольное изменение места прохождения практики или неудовлетворительная оценка комиссии (по защите) служит основанием для повторного прохождения производственной преддипломной практики студентом.

3.2 Указания по заполнению дневника

Записи в дневнике должны отражать:

- a) производственное задание, выполняемое практикантом каждый день во время его работы;
- b) как выполнялось задание, какими средствами (агрегатами, установками и т.д.), как решались производственные трудности, если они были. Если применены какие-либо новые способы, приемы, дать краткое их описание и эффективность применения;
- c) в чем проявлена инициатива практиканта при выполнении задания: технические советы, предложения по организации работы, разработка приспособлений или усовершенствование конструкций (дать схемы, эскизы) и т.д.;
- d) какой литературой пользовался практикант при подготовке к выполнению задания или при решении технических задач в период практики;
- e) в чем проявилось его участие в общественной жизни и работе коллектива.

После окончания практики дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

3.3 Указания по составлению отчета

3.3.1 Требования к текстовому материалу

Отчет должен быть объемом не менее 15-20 страниц компьютерного текста с оставлением полей, хорошо оформлен, иллюстрирован таблицами, графиками, фотографиями и уложен в папку.

Текст отчёта излагается на русском языке. Текст записки должен быть кратким, четким, он не должен допускать различных толкований. Оформление отчета осуществляется в соответствии со стандартом организации **СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1 – 2022.**

Учебные текстовые документы подготавливаются в текстовых процессорах Microsoft Word или OpenOffice Writer и излагаются на русском языке. Текст документа должен быть кратким, четким, он не должен допускать различных толкований. Общие требования оформления должны

соответствовать ГОСТ 7.1. Листы документа белые стандартные, формата А4 (210×297 мм), заполняются с одной стороны с применением печатающих устройств от ПК. При наборе текста на ПК с использованием текстового редактора Word следует использовать шрифты типа Times New Roman обычные (не полужирные) с нормальным межсимвольным интервалом. Размер шрифтов 14 пт. В пределах всего текстового документа тип шрифта должен быть одинаков.

Установки абзаца (Word): - выравнивание – по ширине; - отступы: слева – 0, справа – 0; - первая строка – отступ на 1,25 см; - интервал: перед – 0, после – 0; - междустрочный интервал – полуторный. - положение на странице – запрет висячих строк; - расстановка переносов – без переносов.

Текст отчета печатают на листах с соблюдением следующих размеров полей: - левого – 30 мм; - верхнего и нижнего – 20 мм; - правого – 15 мм.

Рисунки и графики должны быть выполнены, с использованием возможностей ПК или внедрены в текстовый документ в виде рисунков после сканирования, снимка цифровой фото-видеокамерой или в виде фотографий. Фотографии должны иметь четкое, контрастное изображение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1 Организация защиты и критерии оценки прохождения производственной преддипломной практики

Оформленный отчет о практике, включая приложения, оформленные одним файлом, в электронном виде представляется руководителю практики на проверку с целью окончательной проверки, подписи и допуска к защите.

Размер файла работы не должен превышать 20-25 МБ.

При сдаче работы студент может пройти проверку уровня оригинальности письменной работы (плагиат) самостоятельно, в любой системе из общедоступных сетевых источников с предоставлением справки (отчета) на объем заимствования.

Руководитель практики проверяет на плагиат электронный вариант отчета о практике студента программным обеспечением «РукоContext» и вкладывает справку (отчет) на объем заимствования к письменной работе студента.

При наличии минимальных требований к оригинальности текста не менее **55%** руководитель проводит оценку содержания письменной работы.

При наличии в письменной работе менее **55 %** оригинального текста работа отправляется обучающемуся на доработку. После доработки письменная работа студента снова проверяется руководителем практики на объем заимствования.

После успешной проверки отчет о практике распечатывается студентом на бумажном носителе.

Руководитель практики проверяет соответствие бумажной версии электронному варианту и несет ответственность за достоверность

материалов, а также за своевременную сдачу работы старшему лаборанту кафедры.

Руководитель практики сдает письменные работы в бумажном и электронном виде старшему лаборанту кафедры старший лаборант кафедры сдает письменные работы в отдел учебно-методической работы.

Защита проводится публично перед комиссией в форме доклада о выполненной работе (3-5 мин) и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих. Доклад должен включать информации о выполненных на предприятии работах, анализ полученной в ходе производственной преддипломной практики информации и основные выводы об эффективности использования машинно-тракторного парка предприятия.

1. Оценка **«отлично»** ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и полные ответы на все вопросы членов комиссии, а также при правильном оформлении отчета о практике.

2. Оценка **«хорошо»** ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные и относительно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении отчета о практике.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту за четкий последовательный доклад, правильные, но неполные ответы не менее, чем на половину вопросов членов комиссии, а также при правильном оформлении отчета о практике либо при незначительных нарушениях требований по оформлению.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту при отсутствии четкого последовательного доклада, неправильные и неполные ответы на большую часть или все вопросы членов комиссии, а также при неправильном оформлении отчета о практике.

Непредставление отчета в срок, самовольное изменение места прохождения практики или неудовлетворительная оценка комиссии (по защите) служит основанием для повторного прохождения студентом производственной преддипломной практики.

4.2 Примерный перечень контрольных вопросов

1. Проанализируйте, какие технологии, средства механизации и технические системы на предприятии не отвечают современным требованиям и требуют замены в первую очередь?

2. В чем состоит перспективность выбранного направления в разрезе предприятия, на котором проходил преддипломную практику студент?

3. В чем состоит актуальность выбранной темы исследований?

4. Что в ВКР и на преддипломной практике является объектом научных исследований?

5. Что в ВКР и на преддипломной практике является предметом научных исследований?

6. Опишите общую схему и основные этапы проведения теоретических исследований по теме ВКР.

7. Сформулируйте тенденции развития технологий и техники по исследуемому в ВКР вопросу.

8. Опишите основные этапы проведения расчетных и экспериментальных исследований.

9. Опишите структуру моделей, использованных в теоретических исследованиях.

10. Опишите методику сбора информации об исследуемых технических системах и средствах механизации технологических процессов.

11. Опишите методики сбора данных об исследуемых технологиях и технических системах в отраслях производства.

12. Опишите методику обработки результатов экспериментальных исследований.

13. Сформируйте основные этапы технико-экономической оценки результатов исследований.

14. Как организована на предприятии система технического обслуживания, ремонта и хранения машин?

15. Как организовано на предприятии обеспечение топливом и смазочными материалами?

16. Какие технико-экономические показатели характеризуют производственные отрасли предприятия?

19. Какие проблемы имеются на предприятии по техническому обеспечению технологических процессов?

20. Как решаются на предприятии вопросы экологической безопасности?

21. Какие принципы положены в основу формирования машинно-тракторного парка предприятия?

22. В чем сущность технологической адаптации энергонасыщенных колесных тракторов?

23. Какие технологии почвообработки используются на предприятии?

24. Как производится комплектование почвообрабатывающих посевных агрегатов на предприятии?

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Новиков, А.В. Техническое обеспечение производства продукции растениеводства – Текст: непосредственный: учебник / А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко // ; под ред. А.В. Новикова. — Минск : Новое знание ;М. : ИНФРА-М, 2014. - 512 с.

2. Завражнов, А.И. Современные проблемы науки и производства в агроинженерии; Санкт-Петербург-Москва-Краснодар: ЛАНЬ, 2013. – 495 с. – Текст: непосредственный.
3. Солнцев, В.Н. Механизация растениеводства – Текст: непосредственный: учебник / В.Н. Солнцев, А.П. Тарасенко, В.И. Орбинский В.И. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 400 с.
4. Поляков, В.А. Основы технической диагностики - Текст: непосредственный: учебное пособие / В.А. Поляков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 118 с.
5. Малкин, В.С. Техническая диагностика – Текст: непосредственный: учебное пособие / В. С. Малкин.- Москва: Лань, 2019. - 267с.
6. Маслов, Г.Г. Техническая эксплуатация МТП – Текст: непосредственный: учебное пособие / Г.Г. Маслов, А.П. Карабаницкий, Е.А. Кочкин // Кубанский государственный аграрный университет, 2020.- 142с.
7. Эксплуатация МТП. Практикум – Текст: непосредственный: методические указания / В.Н. Вершинин, В.Д. Лалуев. - Вологда - Молочное: ИЦ ВГМХА, 2010. - 108 с.
8. Стандарт организации. Документы текстовые учебные СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1 – 2022 / Вершинин В.Н. Вологда-Молочное, 2022. – Текст: непосредственный
9. Острецов, В.Н. Экономический анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия – Текст: непосредственный: методические указания / В.Н. Острецов, Н.И. Кузнецова, О.А. Пластинина . – Вологда–Молочное: ИЦ ВГМХА, 2014. – 27 с.
10. Вершинин, В.Н. Эксплуатация машинно-тракторного парка – Текст: непосредственный: учебно-методическое пособие для выполнения курсового проекта / Сост. В.Н. Вершинин, А.С. Михайлов.- Вологда-Молочное: ВГМХА, 2015.-59с.

б) дополнительная литература

- 1 Зангиев, А.А. Эксплуатация машинно-тракторного парка – Текст: непосредственный: учебник / А. А. Зангиев, А. В. Шпилько, А. Г. Левшин. - М.: КолосС, 2006. - 319 с.
- 2 Зангиев, А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка. – Текст: непосредственный: практикум / А. А. Зангиев, А.Н. Скороходов. - М.: КолосС, 2006. - 320 с. ил.
- 3 Шило, И. Н. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. Практикум. – Текст: непосредственный: учебное пособие / Новиков А.В., Шило И.Н., Непарко Т.А.; Под ред. Новикова А.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2014.-176 с.
- 4 Карабаницкий, А. П. Теоретическое обоснование параметров энергосберегающих машинно-тракторных агрегатов – Текст: непосредственный: учебное пособие / А. П. Карабаницкий, О. А. Левшукова.

– Краснодар: КубГАУ, 2021. – 104 с

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 Образовательный портал Вологодской ГМХА - URL:
<https://moodle.molochное.ru>

2 Электронно-библиотечная система «ЭБС Znanium.com» - URL:
<http://znanium.com>

3 Электронно-библиотечная система издательского центра «Лань»
- «Ветеринария и сельское хозяйство»; «Инженерно-технические науки». -
URL: <https://e.lanbook.com/books>

4 Электронно-библиотечная система Вологодской ГМХА - URL:
<https://molochное.ru/ebs/>

5 Группа ВК ПРАКТИКА Инженерный факультет Вологодской
ГМХА - URL.: <https://vk.com/club149936477>

6 Программное обеспечение поиска заимствований в тексте
РУКОНТЕКСТ - URL: <https://text.rucont.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1 - Состав и структура землепользования хозяйства

Перечень показателей	Площадь, га	в % к общей площади	в % к площади с/х угодий
Общая земельная площадь			
Всего угодий, в том числе:			
пашня			
естественные сенокосы			
пастбища, всего:			
из них улучшенные			
прочие земли			

Таблица 2 - Урожайность основных сельскохозяйственных культур, ц/га

Наименование культур	20 ...г		20 .г		20 .г	
	прогн.	факт	прогн.	факт	прогн.	факт
рожь						
ячмень						
овес						
картофель						
лен						
семена						
волокно						
и т.д.						

Таблица 3 - Состав и структура посевных площадей в хозяйстве

Наименование культур	20... г.		На перспективу	
	га	в % к площади пашни	га	в % к площади пашни
рожь				
ячмень				
овес				
картофель				
Лен				
семена				
волокно				
многолетние травы				
на сено				
на сенаж				
однолетние травы на зеленый корм				
на сенаж				
и т.д.				

Таблица 4 - Урожайность основных сельскохозяйственных культур, ц/га

Наименование культур	20 ...г.		20 ...г.		20 ...г.	
	прогн.	факт	прогн.	факт	прогн.	факт
рожь						
ячмень						
овес						
картофель						
лен						
семена						
волокно						
и т.д.						

Таблица 5 - Комплекс мероприятий сохранения и повышения плодородия почвы по плану на 01.01.20 ...г.

Перечень мероприятий	Объем по видам культур		
	рожь	ячмень	картофель
Внесение органических удобрений, т/га			
Внесение минеральных удобрений, кг/га			
в том числе:			
азотных, кг/га			
фосфорных, кг/га			
калийных, кг/га			
Известкование почвы, т/га			

Таблица 6 - Реализация сельскохозяйственной продукции

Виды продукции	Стоимость товарной продукции								
	20... г.			20...г.			20...г.		
	кол.	т.руб	%	кол.	т.руб	%	кол.	т.руб	%
Зерновые, всего									
в т.ч. пшеница									
и т.д.									

Таблица 7 - Трудоемкость и себестоимость продукции

Наименование	Затраты на 1ц					
	20... г.		20... г.		20...г.	
	чел.ч	руб.	чел.ч	руб.	чел.ч	руб.
зерно						
картофель						
молоко						
мясо						
и т.д.						

Таблица 8 - Состав МТП хозяйства

Наименование машин	Марка	Количество, ед		
		20...г.	20.. г.	20...г.
Тракторы				
Автомобили				
Комбайны				
Прицепы				
Кормораздатчики				
Плуги				
Бороны				
Сеялки				
Косилки				
Грабли				
Разбрасыватели				
Пресс-подборщики				
Погрузчики				
Сортировки				
И. т. д.				
Итого				

Таблица 9 – Использование комбайнов в хозяйстве

Марка комбайна, заводской номер, год выпуска	Намолочено комбайном зерна за сезон, т		Наработка комбайна в мотго-часах (по счетчику двигателя)		Расход топлива за сезон, т	
	20...г.	20...г.	Общая с начала эксплуатации	За сезон 20... г.	20...г. (норма/факт)	20...г. (норма/факт)

Таблица 10 - Показатели состава и использования МТП хозяйства

Перечень показателей	20 ...г.	20 ...г.	20 ...г.
Количество физических тракторов, шт.			
Количество условных эт. тракторов, шт.			
Удельный вес физических тракторов:			
- гусеничных, %			
- колесных, %			
Количество пашни на условный эталонный трактор, га			
Плотность механизированных тракторных работ, усл. эт. га/га пашни			
Объем механизированных тракторных работ, усл. эт. га			
Годовая выработка на один условный эталонный трактор, усл. эт. га			
Расход топлива на условный эталонный гектар, кг/усл. эт. га			
Доля транспортных работ в общем объеме механизированных тракторных работ, %			

Таблица 11- Расход топлива по месяцам по маркам тракторов за (три года) 20...- 20...гг.

№	Марка трактора	Гос.номер	Год вып.	Расход с н.э.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Ноя.	Дек.	Ср. год.
1																	
..																	
Всего:																	

Таблица 12-Пример оформления технологической карты (Культура:Овес Урожайность: 2,89 т/га Площадь: 200 га)

Наименование работы	Объем работ.		Агротехнические сроки.			Состав агрегата.			Обслуж. персонал.		Выработка агрегата.			Требуется для выполнения всего объема работ.					Затраты труда чел.-час.		Расход топлива, кг.		
	В физическом исчислении га, т, ткм.	В условных эталонных гектарах.	Календарные.	Количество рабочих дней.	Продолжительность рабочего дня, ч.	Марка трактора.	Марка с/х агрегата.	Количество с/х машин в агрегате.	Трактористы.	Подсобные рабочие.	За смену	За день	За агротехнический срок.	Нормосмен.	Агрегатов.	С/х машин.	Трактористов.	Подсобных рабочих.	На один га.	На весь объем работ.	На один га, т	На весь объем работ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Лущение стерни	200	273,95	27-6.09	11	7	МТЗ-82	ЛДГ-5А	1	1	-	35,3	35,3	388,1	5,666	1	1	1	-	0,28	56	3,6	720
2	Зяблевая вспашка	200	121,21	7-15.09	9	7	Т-150К	ПЛН-6-35	1	1	-	13,96	13,96	125,64	14,327	2	2	2	-	0,79	158	17,7	3540
3	Боронование, га	200	121,21	1-5.05	5	7	Т-150К	БП-8	2	1	-	98,3	98,3	491,5	2,03	1	2	1	-	0,08	16	1,83	366
4	Погрузка мин. удобрений, т	50	-	1-6.05	6	10	МТЗ-82	ПФ-0,56	1	1	-	352,8	352,8	2116,8	0,142	1	1	1	-	0,003	0,15	0,2	10
5	Перевозка и погрузка удобрений в сеялку, т	50	-	1-6.05	6	10	Т-150К	2ПТС-6	1	1	-	63	63	387,0	0,794	1	1	1	-	0,2	10	7,37	368,5
6	Перевозка семян, т	28	-	1-6.05	6	10	Т-150К	2ПТС-6	1	1	-	63,0	63,0	687,0	0,444	1	1	1	-	0,2	5,6	5,4	151,2
7	Погрузка семян в сеялку, т	28	-	1-6.05	6	10	в ручную		-	-	3	5	5	30	5,6	-	-	-	6	2,52	70,56	-	-
8	Посев и внесение мин. удобрений, га	200	121,21	1-6.05	6	10	Т-150К	СЗ-3,6А	2	1	2	87,2	87,2	523,2	2,294	1	2	1	2	0,24	48	2,66	532
9	Боронование всходов, га	200	121,21	30-3.06	5	7	Т-150К	БП-8	2	1	-	98,3	98,3	491,5	2,035	1	2	1	-	0,08	16	1,83	366
10	Химическая обработка, га	200	273,95	5-10.07	6	7	МТЗ-82	ОВТ-1	1	1	-	168,0	168,0	1008	1,19	1	1	1	-	0,1	20	3,7	740
11	Прямое комбайнирование, га	200	-	15-24.08	10	10	ДОН-1500		1	1	-	42,0	42,0	420	4,76	1	1	1	-	0,3	60	5,7	1140
12	Перевозка урожая, т	578	-	15-24.08	10	10	Т-150К	2ПТС-6	1	1	-	63,0	63,0	630,0	9,17	1	1	1	-	0,2	115,6	1,5	867
13	Двукратная сортировка и сушка зерна, т	477,45	-	15-24.08	10	10		ДСП-24	1	1	2	168,0	168,0	1680,0	2,84	1	1	1	2	2,27	1083,8	-	-
14	Перевозка зерна на склад, т	439,25	-	15-24.08	10	10	Т-150К	2ПТС-6	1	1	-	63,0	63,0	630,0	6,972	1	1	1	-	0,16	70,25	1,5	652,88
Всего за технологию:		3050,7	1032,74												58,264						1729,96		9453,58

Таблица 13 – поголовье скота и его продуктивность

Виды и группы скота *	Предыдущий год	Отчетный год	в % к предыдущему году
Крупный рогатый скот, всего, гол. в том числе коровы			
Свиньи, всего, гол. в том числе свиноматки			
Среднегодовой удой на корову, кг			
Среднесуточный прирост: КРС на откорме, г свиней на откорме, г			
Выход телят на 100 коров, гол.			
Выход приплода на 1 свиноматку, гол.			
Плотность скота, усл. гол./га			
Расход кормов: на 1 т. мяса, ц. корм. ед. на 1 т. молока, ц. корм. ед.			

Таблица 14 - Обеспеченность кормами

Вид корма по рациону	Сколько требуется, т	Сколько заготовили в хозяйстве, т
Грубые корма: сено		
Сочные корма: силос		
Концентрированные корма		
Всего кормов в кормовых единицах		

Таблица 15 – Рацион на 1 животное

Компоненты	Количество, кг
Силос	
Сено	
Зерносмесь	
Жмых подсолнечный	
Комбикорм 244	
Патока	
Соль	
Мел	
Премикс Агриколь	
Сода	
Всего кормосмеси	
Всего концентратов	

Таблица 16 – Себестоимость продукции животноводства

Показатели *	Предыдущий год, руб./ц	Отчетный год, руб./ц	Отклонения (+,-) от предыдущего года
Молоко			
Мясо свиней			
Мясо КРС			

Таблица 13 - Размеры хозяйства

№	Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (±) к предыдущему году
1.	Валовая продукция (в сопоставимых ценах), тыс.руб.			
2.	Товарная продукция (в ценах реализации), тыс.руб.			
3.	Производственные фонды на начало года, тыс.руб.			
4.	Площадь с.х. угодий, тыс.га			
	В т.ч. пашни, тыс.га			
5.	Поголовье КРС, гол.			
	в т.ч. коров			
6.	Продуктивность животных:			
	Среднегодовой удой, кг			
	Среднесуточный прирост, гр.			
7.	Среднегодовое кол. работников, чел.			
8.	Выход валовой продукции на 1 среднегодового работника, тыс.руб.			
9.	Наличие тракторов:			
	физических			
	эталонных			
10.	Количество грузовых автомобилей, шт.			
11.	Размер прибыли (убытка), тыс.руб.			

Таблица 14 - Структура товарной продукции

Виды продукции	Стоимость товарной продукции					
	Предыдущий год			Отчетный год		
	Т.руб.	Кол-во	%	Т.руб.	К-во	%
1. Растениеводство, всего						
В т.ч. зерновые						
картофель						
льнопродукция						
овощи						
2. Животноводство, всего						
В т.ч. молока						
мясо КРС						
племпродажа						
3. Промышленное производство и услуги						
Итого						
4. Уровень рентабельности, %						
Растениеводство						
Животноводство						
Всей товарной продукции						

Таблица 19 - Коэффициенты перевода скота в условные головы

Вид и группа скота	Коэффициент перевода в условные головы
Коровы и быки старше 2 лет	1
Молодняк КРС от 1,5 года до 2 лет	0,75
Телята от 1 года до 1,5 лет	0,5
Телята до 1 года	0,125
Свиньи взрослые	0,5
Поросята до 4 мес.	0,05
Овцы, козы	0,1
Лошади взрослые	1,1

Таблица 20 - Коэффициенты перевода физических тракторов в условные эталонные

Марка трактора	Коэффициент перевода в условные тракторы
Т-150	1,65
ДТ-75М	1,10
К-701	2,7
К-700А	2,2
К-700	2,1
Т-150К	1,65
МТЗ-80	0,7
МТЗ-82	0,73
ЮМЗ-6М/Л	0,6
Т-40М	0,53
Т-40АМ	0,54
Т-25А	0,3
Т-16М	0,22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Инженерный факультет
Кафедра технические системы в агробизнесе

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

направление _____ - _____
 шифр наименование

профиль _____

Выполнил студент

_____ группы,

шифр _____

номер зачетной книжки

подпись, дата

фамилия, инициалы

Руководитель

практики от академии

ученая степень, должность

подпись, дата

фамилия, инициалы

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Вологда-Молочное

20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Инженерный факультет
Кафедра технические системы в агробизнесе

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____

курс: ____ форма обучения: _____ учебная группа: _____

Направление подготовки: _____,
профиль _____

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Место проведения практики

Кафедра технические системы в агробизнесе

Индивидуальный (групповой) руководитель:

Вологда - Молочное
20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Инженерный факультет

Кафедра технические системы в агробизнесе

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике _____

студенту _____

Группа _____

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль Искусственный интеллект

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Организационный этап. Организационное собрание по распределению по местам практики и ознакомление с целью и задачами практики. Вводный инструктаж по технике безопасности. (2 часа). Ознакомление с методическими материалами и дневником по практике под руководством руководителя практики от академии. (2 часа). Сбор и анализ литературного материала для выполнения заданий практики. Сбор информации для отчета. (2 часов)	
2.	Подготовительно ознакомительный этап. Оформление на работу, вводный инструктаж по охране труда. (4 часов). Знакомство с предприятием, изучение инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности. (4 часов). Инструктаж на рабочем месте. (2 часа).	
3.	Производственная работа. Выполнение заданий на рабочих местах. Сбор информации для отчета. Работа в качестве механизатора, водителя, оператора с.-х. машины. Контроль качества выполненных работ (122 часа).. Выполнение работ по техническому обслуживанию, тракторов и с.- х. машин. (20 часов). Выполнение работ по постановке техники на хранение. (10 часов)	
4.	Выполнение индивидуальных заданий. Регулировка, настройка узлов и агрегатов тракторов и автомобилей. (10 часов). Регулировка и настройка с.-х. машин. Составление техкарты возделывания с.- х. культуры. (10 часов) Компоновка машинно-тракторного агрегата. (10 часов).	
5.	Заключительный этап. Оформление отчета по практике. (10 часов). Увольнение с предприятия. (7 часов). Защита отчета. (1 час)	

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от академии _____

Содержание дневника прохождения практики, сведения о выполняемой работе

№ п/п	Дата	Содержание практики (этапы (разделы) практики)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента группы _____

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Профиль: Искусственный интеллект

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошёл (прошла)
практику _____

Лист оценки компетенций обучающегося по итогам прохождения практики

Наименование и код компетенции в соответствии с УП	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита недостаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
ПК-1 способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы			
ПК-2 способен осуществлять планирование механизированных сельскохозяйственных работ, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники			
ПК-7 способен участвовать в проектировании технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции			
ПК-9 способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники и оборудования.			

Программа практики выполнена полностью (частично) (нужное подчеркнуть)

Работа студента: _____

Заслуживает оценки _____

Ф.И.О. руководителя практики от академии _____